

## Organisatorisches zum Schuljahresbeginn 2022/23

- o Regelung der Blockzeiten bei kurzfristigen Schulausfällen
- o Bilddaten auf Schulpublikationen

### Regelung der Blockzeiten bei kurzfristigen Schulausfällen

An der Schule Tuggen ist am Vormittag die Blockzeit von mindestens 200 Minuten Unterrichtszeit (inklusive Pause) für alle Kindergarten- und Schulkinder einzuhalten. Der Schulträger ist verpflichtet, für kurzfristige Schulausfälle die Betreuung der betroffenen Kinder am ersten Tag sicherzustellen. Die Organisation der Betreuung ist dem Schulträger überlassen.

Bei rechtzeitig angekündigtem Schulausfall, mindestens eine Woche im Voraus (z. B. Lehrerweiterbildung), besteht für die Schule keine Aufsichtspflicht.

**A** Eine Lehrperson ist krank oder kurzfristig verhindert. Die Lehrperson startet am Abend davor oder am Morgen eine Push-Push-Nachricht und meldet ihre Absenz. **Ihr Kind ist noch zu Hause.**  
⇒ Sie als Eltern entscheiden und bestätigen mit Ihrer Unterschrift, ob Sie in solchen Fällen Ihr Kind in der Schule betreut haben möchten oder ob es zu Hause bleiben darf. In der Schule wird Ihr Kind von der Parallellehrkraft, der Stufenlehrkraft oder einer anderen Lehrperson im betreffenden Schulhaus betreut. Ihr Kind wird **Ende August 2022** darüber informiert, welcher Lehrperson es in diesem Schuljahr bei Ausfall der Klassenlehrperson zugeteilt ist.

**B** **Ihr Kind ist bereits in der Schule.** Eine Lehrperson ist krank oder fällt aus einem anderen Grund unvorhergesehen aus.  
⇒ Alle Kinder dieser Klasse werden in solchen Fällen bis zum Ende des Halbtages, das heisst am Vormittag bis 11.30 Uhr oder am Nachmittag bis 15.00 resp. 16.05 Uhr von der Schule betreut.

Bitte füllen Sie untenstehenden Talon aus und geben Sie ihn bis spätestens am **Freitag, 19. August 2022** der Klassenlehrperson Ihres Kindes ab. Vielen Dank für das Ausfüllen.

### Bilddaten auf Schulpublikationen

**Ohne Ihren schriftlichen Gegenbericht können Bilddaten ohne Namensangabe in Schulpublikationen (Homepage, Schulblatt, usw.) erscheinen.**

Freundliche Grüsse

**Schule Tuggen**

Schulleitung



Elisabeth Pfister



- Wir wünschen, dass bei einer unvorhersehbaren kurzfristigen Absenz der Lehrperson **die Schule** unser Kind **betreut**.
- Bei einer unvorhersehbaren kurzfristigen Absenz der Lehrperson übernehmen **wir als Eltern** die Betreuung unseres Kindes.

**Vorname/Name Kind:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Eltern:** \_\_\_\_\_